

UBND THÀNH PHỐ HỘI AN
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **231/NV**

Hội An, ngày **29** tháng 12 năm 2017

V/v triển khai nhập liệu Phần mềm
Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức,
viên chức thành phố Hội An

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thành phố Hội An;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố Hội An.

Trong thời gian qua, Phòng Nội vụ đã phối hợp với Đơn vị thi công (Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Đà Nẵng) tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn sử dụng Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức (Phần mềm) cho các đơn vị hành chính, sự nghiệp trên địa bàn thành phố Hội An.

Để đưa phần mềm vào vận hành, sử dụng chính thức, Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị tiến hành nhập liệu thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm như sau:

1. Thực hiện rà soát, kê khai thông tin CBCCVC theo mẫu Phiếu điền thông tin đã được đăng tải tại trang chủ của Phần mềm hoặc địa chỉ sau: <https://goo.gl/dZjF33>. Thời gian thực hiện từ ngày 03/01/2018 đến ngày 15/01/2018.

2. Nhập liệu chính thức hồ sơ CBCCVC của đơn vị lên Phần mềm tại địa chỉ: <http://cbccvc.hoian.gov.vn> từ ngày 15/01/2018 đến ngày 15/02/2018.

Sau khoảng thời gian trên, Phòng Nội vụ sẽ kiểm tra công tác nhập liệu của các đơn vị để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND thành phố.

Phòng Nội vụ kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phân công cụ thể cán bộ của đơn vị phụ trách nhập liệu hồ sơ lên Phần mềm để triển khai có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (b/cáo);
- Trung tâm CNTT&TT Đà Nẵng (ph/hợp);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Kim Sinh